

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
Петровская основная общеобразовательная школа

Председатель профкома  
\_\_\_\_\_ Г.Г.Тарасова

«04» сентября 2023г.

«СОГЛАСОВАНО»  
«УТВЕРЖДАЮ»

Директор \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ М.Н.Назарчук

«04»сентября 2023г.

Приложение к приказу № 49/1

от 04 сентября 2023 года

**План работы руководителя школы и ответственного за охрану труда  
и технику безопасности на 2023- 2024 учебный год**

№ п/ п	Наименование мероприятия	Разрабатываемые локальные нормативные правовые акты по охране труда в образовательном учреждении	Периодичность проведения	Ответственный
1.	Предварительный медицинский осмотр работников	1 Направление на медицинский осмотр 2 Медицинская книжка	При приеме на работу	Директор до начала работы Назарчук М.Н.
2.	Вводный инструктаж по охране труда	1. Программа вводного инструктажа по охране труда 2. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда	При приеме на работу	Директор Назарчук М.Н.

3.	Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте	1. Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте. 2. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте	При приеме на работу	Директор Назарчук М.Н. заместители директора Агеева ГН Потапова ГА Завхоз Пантеенко ЕН
4.	Повторный инструктаж по охране труда	Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте	Не реже одного раза в 6 месяцев	Завхоз Пантеенко ЕН
5.	Внеплановый инструктаж по охране труда	Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте	По мере необходимости	Директор Назарчук М.Н. заместители директора Агеева ГН Потапова ГА Завхоз Пантеенко ЕН
6.	Целевой инструктаж по охране труда	1 Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за проведение разового мероприятия 2 Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте	По мере необходимости  По мере необходимости	Директор Назарчук М.Н. заместители директора Агеева ГН Потапова ГА Завхоз Пантеенко ЕН
7.	Обучение и проверка знаний по охране труда	1. Приказ руководителя о назначении комиссии для проверки знаний по ОТ. 2. Тематический план и программа обучения по ОТ. 3. Перечень контрольных вопросов. 4. Протокол заседания комиссии по проверке знаний по ОТ 5. Журнал учета выдачи удостоверений по охране труда.	По мере необходимости  По мере необходимости  По мере необходимости	По приказу директора
8.	Разработка и	1 Приказ руководителя о		Директор Назарчук М.Н.

	утверждение инструкций по охране труда	назначении ответственных лиц за разработку инструкций по охране труда. 2.Перечень инструкций по охране труда 3.Инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест 4. Журнал учета инструкций по охране труда 5. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда 6. Приказ руководителя об утверждении инструкций по охране труда 7. Приказ руководителя о продлении срока действия инструкций по охране труда	По мере необходимости Один раз в 5 лет	заместители директора Агеева ГН Потапова ГА Завхоз Пантеенко ЕН
9.	Проверка наличия журналов по ОТ и их заполнение	Журналы регистрации вводного инструктажа, инструктажа на рабочем месте по охране труда	Январь, сентябрь	Назарчук М.Н.
10.	Периодический медицинский осмотр работников	Поименный список сотрудников Приказ руководителя о проведении медосмотра Медицинская книжка	ежегодно перед началом учебного года и пришкольного лагеря	Назарчук М.Н.
11.	Медицинский осмотр учащихся	1. Медицинские карты на детей 2Журнал «Листок здоровья» в каждом здании	Ежегодно	Классные руководители
12	Создание комиссии по охране труда	1. Приказ руководителя о создании комиссии по охране труда 2. Положение о комиссии по охране труда.		Директор Назарчук М.Н.
		3. План работы комиссии по охране труда.	Ежегодно	Комиссия по ОТ
13	Организация административно-общественного контроля по охране труда	1. Журнал административно общественного контроля по охране труда. 2. Приказ руководителя о состоянии охраны труда в школе.	В соответствии с должностями  Один раз в 6 месяцев	Комиссия по охране труда

14	Создание службы охраны труда	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ руководителя о назначении специалиста по охране труда</li> <li>2. Приказ руководителя о назначении лиц, ответственных за организацию безопасной работы</li> <li>3. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса</li> <li>4. Должностные обязанности по охране труда руководителей и специалистов с их личными подписями</li> </ol>	Ежегодно	Директор Назарчук М.Н.
15	Планирование мероприятий по охране труда	1. План мероприятий по улучшению условий охраны труда.	Ежегодно	Директор Назарчук М.Н. и комиссия по ОТ
16	Заключение коллективного договора между работодателем и работниками	Коллективный договор соглашение	Заключается на срок от 1 года до 3 лет	Общее собрание
17	Заключение соглашения по охране труда между работодателем и профсоюзным комитетом	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соглашение по охране труда</li> <li>2. Акт проверки выполнения соглашения по охране труда</li> </ol>	<p>Ежегодно</p> <p>Один раз в год</p>	Директор Назарчук М.Н. Председатель профкома Тарасова ГГ
18	Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перечень работ и профессий, по которым должны выдаваться средства индивидуальной защиты и номенклатура выдаваемых средств индивидуальной защиты</li> <li>2. Личная карточка учета выдачи</li> </ol>	По мере необходимости	завхоз Пантеенко ЕН

19.	Организация планово- предупредительного ремонта зданий	1. Технический паспорт на здание (сооружение) 2. Акт общего технического осмотра здания	Пересматривается один раз в 5 лет  Два раза в год: весной и осенью	Директор Назарчук М.Н. Комиссия по ОТ Завхоз Пантеенко ЕН
		(сооружения) 3. План ремонтных работ. 4. Сметы на проведение ремонтных работ	Ежегодно	

20	Аттестация рабочих мест по условиям труда.	1. Приказ руководителя о создании аттестационной комиссии. 2. Протокол оценки обеспечения работников средствами индивидуальной защиты 3. План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда. 4. График проведения аттестации рабочих мест.	Один раз в 5 лет	Директор Назарчук М.Н. аттестационная комиссия Завхоз Пантеенко ЕН
21	Подготовка и прием образовательного учреждения к новому учебному году	1. Акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году 2. Акты-разрешения на ввод в эксплуатацию оборудования 3. Журнал регистрации результатов испытаний	Ежегодно перед началом учебного года	Директор Назарчук М.Н. Комиссия по подготовке школы к новому учебному году
		спортивного инвентаря, оборудования и вентиляционных устройств, спортивных залов. 4. Акты-разрешения на проведение занятий в учебных мастерских и спортивных залах.	Ежегодно перед началом учебного года	

22	Подготовка к отопительному сезону	1. Акт общего технического осмотра здания (сооружения) по подготовке его к зиме 2 Акт гидравлического испытания отопительной системы	Июль-август	Завхоз Пантеенко ЕН Директор Назарчук М.Н.
23	Выполнение правил пожарной безопасности	1Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность 2Приказ руководителя о противопожарном режиме в учреждении 3Инструкция о мерах пожарной безопасности 4План противопожарных мероприятий 5Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре	ежегодно	Ответственные за состояние ПБ в школе Завхоз Пантеенко ЕН

		6.План проведения тренировки по эвакуации людей при пожаре 7 Журнал регистрации противопожарного инструктажа 8Журнал учета первичных средств пожаротушения 9Акт проверки пожарной сигнализации		
24	Выполнение правил электробезопасности и	1. Приказ руководителя о назначении лица, ответственного за 2. Протоколы проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.	ежегодно	Директор Назарчук М.Н., ответственный за электрохозяйство Бездрных ВФ

25	<p>Расследование и учет несчастных случаев на производстве</p>	<p>1 Извещение о групповом несчастном случае (тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом)  2 Сообщение о страховом случае.  3 Приказ руководителя о назначении комиссии по расследованию несчастного случая на производстве  4. Акт о несчастном случае на производстве (форма Н-1)  3. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве</p>		<p>Директор Назарчук М.Н.</p>
26	<p>Расследование и учет микротравм на производстве</p>	<p>1. Справка о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника  2. Заполнение Журнала учета микроповреждений (микротравм) работников</p>	<p>В течение суток</p>	<p>Директор Назарчук М.Н.</p>