

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

_____ Г.Г.Тарасова

«30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

_____ М.Н.Назарчук

Приказ № 49-од от 31.08.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников Школы
муниципального казённого
общеобразовательного учреждения
Петровской основной
общеобразовательной школы

Принято на общем собрании
Протокол № 2 от 29 августа 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, организацию деятельности общего собрания работников (трудового коллектива) муниципального казённого общеобразовательного учреждения Воробьёвской начальной общеобразовательной школы (далее - Собрание).

1.2. Собрание является постоянно действующим органом коллегиального управления муниципального казённого общеобразовательного учреждения Воробьёвской начальной общеобразовательной школы. Трудовой коллектив Школы составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются Общим собранием.

1.3. Собрание действует в соответствии с Законодательством Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава Школы, настоящего Положения и других нормативных правовых актов в области образования и труда Российской Федерации, Иркутской области и Жигаловского района.

2. Основные задачи и направления деятельности общего собрания работников

2.1. Основными задачами общего собрания работников являются:

- Объединение усилий и координация действий сотрудников Школы для достижения общих целей;
- Защита профессиональных, трудовых и иных гражданских социально-экономических прав и интересов сотрудников Школы непосредственно перед администрацией.

3. Компетенция Собрания

3.1. К компетенции Собрания относятся:

- обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;
- принятие Положения о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера работникам Школы;
- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- другие вопросы, касающиеся жизнедеятельности Школы, не относящиеся к компетенции других органов Школы.

3.2. Собрание правомочно выдвигать работников для поощрения за высокое качество исполнения должностных обязанностей.

3.3. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников Школы.

3.4. Взаимодействует с другими органами самоуправления Школы по вопросам организации основной деятельности.

4. Состав Собрания и организация его работы

4.1. В состав Собрания входят все граждане, участвующие своим трудом в его

деятельности на основе трудового договора: директор школы, педагогические работники, рабочие.

4.2. Собрание избирает из своего состава путем открытого голосования председателя, который руководит его работой, проводит заседание и подписывает решения, а также секретаря, который ведет документацию Собрания. Председатель и секретарь исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раз в год.

4.4. Собрание считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его состава.

4.5. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

4.6. Решения Собрания являются обязательными для всех работников Школы.

4.7. Организацию выполнения решений Собрания осуществляет председатель Собрания и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Собрания на последующих его заседаниях.

4.8. На заседание Собрания могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений и предприятий, взаимодействующих со Школой.

4.9. Директор Школы в случае несогласия с решением Собрания приостанавливает выполнение решения, если оно противоречит действующему законодательству в области образования и труда.

4.10. Регламент и форма голосования (открытая, закрытая) определяется собранием.

4.11. Внеочередное общее собрание работников созывается по предложению не менее 1/3 сотрудников Школы.

5. Обязанности и ответственность Собрания

5.1. Собрание несет ответственность за:

5.1.1 соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации, Иркутской области и Жигаловского района об образовании, о защите прав детей, о труде, Уставу и (или) иным локальным актам школы;

5.1.2 своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор школы вправе самостоятельно принять решение по вопросу, входящему в компетенцию Собрания, в случае отсутствия необходимого решения Собрания по данному вопросу в установленный срок;

5.1.3 принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому на заседании Собрания вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5.2. Решения Собрания обязательны для всех работников школы.

6. Ответственность Общего собрания

Каждый член общего собрания несет ответственность за:

6.1. Реализацию в полном объеме коллективного договора.

6.2. Соблюдение Устава и локальных актов.

6.3. Соблюдение такта и уважения к мнению коллег в ходе решения вопросов на заседании общего собрания.

7. Документация Собрания

7.1. Заседания Собрания оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Собрание, предложения и замечания членов трудового коллектива. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.3. Протоколы Собрания входят в номенклатуру дел, хранятся в Школы и передаются по акту.

7.4. Протоколы Собрания пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Школы.